

# 介護ソフト新規導入仕様書

1. 件名 特別養護老人ホームワゲン新横浜 居宅介護支援事業所開設準備室  
居宅事業運営ソフト

2. 履行場所 社会福祉法人ワゲン福祉会 居宅介護支援事業所 ワゲン新横浜  
所在地：神奈川県横浜市港北区大豆戸町724-4

3. 導入予定時期  
平成29年 4月 1日(予定)

4. 契約方法 リース契約(定額)(予定)

5. 前提条件

① 方式

介護保険のソフトウェアであって、今後の事業所移転に伴う作業時間や作業費用が最小限に留まるのであればクライアントサーバー型であってもクラウド型であっても構わない。クライアント使用数は履行開始時は1本だが平成29年12月には2本、平成31年4月以降に3本目の増設予定。個人情報保護の観点からサーバーへのアクセスは特定の条件を以って可能なシステムとする。

② PCの仕様

メーカーの仕様に準ずる

③ 事業構成

- a) 居宅介護支援業務
- b) 介護予防受託業務
- c) 給付管理・請求業務

⑤ 居宅介護支援業務について

- a) 利用者基本情報の管理(台帳)
- b) アセスメント様式(課題分析表)については『居宅サービスガイドライン』
- c) 居宅サービス計画書1～3の作成
- d) モニタリング、サービス担当者会議の要点、支援経過記録の作成
- e) 利用表・提供表、各別表の作成
- f) 認定調査票データ管理及び介護認定シュミレーション、主治医意見書データ管理
- g) 各書式は用いるデータを台帳から取り込むことが可能で、履歴からの複写が可能

⑥ 介護予防受託業務について

- a) 利用者基本情報の管理(台帳)
- b) 基本チェックリストの作成
- c) 介護予防サービス計画書の作成
- d) モニタリング、サービス担当者会議の要点、支援経過記録の作成
- e) 利用表・提供表、各別表の作成
- f) 認定調査票データ管理及び介護認定シミュレーション、主治医意見書データ管理
- g) 各書式は用いるデータを台帳から取り込むことが可能で、履歴からの複写が可能
- h) 総合事業も対応可能

⑦ 給付管理・請求業務について

- a) 給付管理票の作成
- b) 請求明細書の作成
- c) 国保連への伝送ファイル(CSVファイル)の作成
- d) 国保連への伝送業務(事業所移転までは特養で使用している既存システムで対応)  
※インターネットでの請求業務が可能が望ましい

⑧ その他機能

- a) 業務日誌の作成
- b) 利用者、関連機関の宛名ラベル、連絡表の作成
- c) 介護認定期間の管理(終了3か月前に警告)
- d) 特定事業所集中減算の管理(各事業所の割合を算出し警告)

6. 入札範囲

- a) 操作説明及び初回国保連請求立合い
- b) 導入後アフターフォローとしてのサポート体制
- c) 導入後のバックアップ作業やバージョンアップ作業を含む

7. 入札実施場所

社会福祉法人ワゲン福祉会 法人本部  
〒252-5225  
神奈川県相模原市中央区小山3429  
総合相模更生病院内

8. 入札実施日

社会福祉法人ワゲン福祉会が指定する日時

9. 入札方法

上記条件に基づいた料金を算定し、見積書の作成

10. 選定方法

価格設定及び法人内他居宅事業所との親和性、事業所内での評価に基づいて契約とする。  
平成31年4月に事業所移転を予定しており、移転時に想定される費用も含めて総合的に判断する

11. 選定結果通知方法

入札完了後、概ね1週間を目途に書面にて結果に関する通知を行う。

以上