

(資料2)

提案書作成要領および評価基準

本要領は、相陽台ホームおよびワゲン新横浜における給食業務委託の総合評価落札方式で提出する提案書の作り方と、評価の方法を定めるものです。

1 提出書類と部数

提案書	正本1部（表紙に商号を記載）、副本5部（商号・ロゴ等、会社が分かる表記を入れない）
体裁	A4縦・横書き、両面印刷可。表紙・目次を除き20ページ以内。様式は自由
電子データ	PDF形式で電子メールまたはCD-Rにより1部

2 提出期限・提出先

令和8年11月6日（金）17時（必着）。入札書とは別の封筒に入れ、表に「提案書在中」と商号を記載すること。提出先は社会福祉法人ワゲン福祉会 法人本部（〒252-5225 神奈川県相模原市中央区小山3429）監査部 濱田。

3 提案書の記載項目

次の順に、施設ごとの違いが分かるように記載してください。

項目	記載する内容
(1) 献立・食事の質	・1週間分の献立例（常食と、刻み食またはミキサー食） ・療養食・アレルギー・禁止食品への対応方法と誤配膳の防止策 ・行事食・季節食の企画例、嗜好調査や残食の結果を献立に反映する方法 ・おじや・冷凍弁当等を通常献立の代替に使わないための体制
(2) 衛生・安全管理	・HACCPに沿った衛生管理計画 ・食中毒・異物混入・誤配膳の予防策と、発生時の報告・初動対応 ・従事者の健康管理（検便・健康診断）と衛生教育
(3) 人員体制	・施設ごとの配置計画（時間帯別の人数・資格・勤務時間） ・業務責任者と、栄養士・管理栄養士の支援体制 ・欠員時の補充方法、研修計画
(4) 緊急時対応・引継ぎ	・災害・停電・感染症流行・食材の供給停止時の食事提供方法 ・代行保証・応援体制の内容 ・相陽台ホーム（令和9年3月1日）・ワゲン新横浜（同4月1日）の引継ぎ計画
(5) 会社概要	・会社の概要、給食受託の実績（評価の対象外）

4 ヒアリング

令和8年11月10日（火）14時から15時まで、更生病院（法人本部）での開札の場で、入札書を開封する前に評価委員会によるヒアリングを行います。1社あたり10分（説明5分・質疑5分）、出席は3名以内とし、順番は受付順とします。説明は提案書の要点に絞ってください（追加資料の配布は認めません）。

5 評価の方法

入札価格点（40 点）と提案点（60 点）の合計 100 点で評価し、予定価格の範囲内で最も得点の高い者を落札候補者とします。

提案書は、提出期限の後に法人が開封し、評価委員が事前に書面で審査します。提案点は、ヒアリングの内容を加えて当日確定し、その後に入札書を開封します。

（１）入札価格点

最低入札価格 ÷ 当該入札価格 × 40 点（小数点以下第 2 位を四捨五入）。比較は 2 施設合計の月額（税抜き）で行います。

（２）提案点

評価委員（3 名以上）が項目ごとに次の 5 段階で評価し、配点に得点率を掛けた点数の委員平均を提案点とします。

評価項目	配点	主な着眼点
献立・食事の質	20 点	献立の具体性、食事形態・個別対応の確実さ、行事食、品質の維持・改善の仕組み
衛生・安全管理	15 点	衛生管理計画の具体性、事故の予防策と発生時の対応
人員体制	15 点	配置人数・資格の妥当性、責任者の経験、欠員時の補充の確実さ
緊急時対応・引継ぎ	10 点	災害時の食事提供、代行保証、2 施設の引継ぎ計画の実現性
提案点 計	60 点	

5 段階評価の目安

評価	得点率	目安
A	100%	仕様を大きく上回り、具体的で実現性の高い優れた提案
B	75%	仕様を上回る具体的な提案
C	50%	仕様を満たす標準的な提案
D	25%	仕様は満たすが、具体性や実現性に不安がある
E	0%	記載がない、または仕様を満たさない

（３）同点の場合

合計点が同じときは提案点の高い者を、なお同じときはくじで落札候補者を決めます。

6 注意事項

- (1) 提案書の内容は、契約後の業務の内容として扱います。提案どおりに実施できない内容は記載しないでください。
- (2) 提出後の差替え・追加は認めません。提出書類は返却しません。
- (3) 提案書の作成・提出、ヒアリング出席にかかる費用は参加者の負担とします。
- (4) 虚偽の記載があった場合は失格とします。
- (5) 評価の結果（各社の合計点と順位）は参加者全員に通知します。採点の内訳は公表しません。

以上